Nuovo CIRCONDARIO IMOLESE

Servizio Personale Associato

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0012600/2021 del 17/08/2021
'Class.' 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»
Firmatario: DANIELE CAMPALTO
Documento Principale

Scadenza 17 Settembre 2021 ore 12:00

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO COORDINATORE" (CAT. C) ADDETTO AL PALCOSCENICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI IMOLA

IL DIRIGENTE

Visti:

- il piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Imola 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta n. 17 del 02/02/2021 e successivamente integrato con deliberazioni di Giunta Comunale rispettivamente n. 61 del 06/04/2021 e n. 142 del 24/06/2021;
- il Regolamento per le Assunzioni di personale del Comune di Imola di cui alla deliberazione di G.C. n. 140/2018 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che in esecuzione dell'atto dirigenziale n. 1682 del 17/08/2021 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Coordinatore" (cat. C) addetto al palcoscenico, a tempo indeterminato e pieno, presso il Servizio Teatri e Attività musicali del Comune di Imola.

Il profilo professionale prevede i seguenti contenuti:

> *Funzioni di coordinamento, indirizzo e controllo relativamente alle attività del personale che opera in ambito tecnico e tecnico manutentivo; supporto specialistico e l'assistenza tecnica degli operatori coordinati, per la soluzione di problemi e la definizione e attuazione degli interventi; elaborazione di documenti grafici quali progetti e/o cartografie, con l'ausilio delle tecnologie disponibili; collaborazione nell'ambito delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'Ufficio di competenza svolgendo, di norma, attività certificative e di tenuta di registri, rendiconti, attività di protocollazione nell'ambito delle istruzioni ricevute ed anche occasionalmente con responsabilità di procedimento; attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.*

La specifica posizione prevede:

Coordinamento dei reparti tecnici e delle unità esterne utilizzate per gli eventi e gli allestimenti programmati dall'ente fornendo supporto nella redazione degli orari, dei turni e nella pianificazione delle fasi di lavoro.

Redazione di disegni tecnici degli eventi programmati.

Gestione e organizzazione delle dotazioni tecniche presenti in varie sedi afferenti al settore Cultura e gestite dal Servizio Teatri e Attività Musicali.

Attività di vigilanza sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza.

Supporto specialistico e assistenza tecnica degli operatori di staff per la soluzione di problemi e la definizione a attuazione degli interventi.

Attività di relazione e coordinamento con utilizzatori di spazi di pertinenza del Settore Cultura.

Redazione di atti amministrativi di pertinenza.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando nel rispetto del Regolamento per le Assunzioni di personale presso il Comune di Imola approvato con deliberazione di G.C. n. 140/2018, come modificato rispettivamente con deliberazioni di G.C. n. 116/2018 e n. 18/2020.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è garantita parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

Visto l'esito negativo della procedura di cui dall'art. 34, co.2 bis del D.lgs.n. 165/2001.

Art. 1 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma, con il presente concorso si determina n. 1 posto di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174;

A2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

A3. **età** non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

A4. **idoneità fisica** all'impiego (l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);

A5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

A6. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

A7. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

B1. **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it) e selezionare Partecipazione a un concorso pubblico.

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di **credenziale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale del candidato.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti in formato PDF/A.

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune di Imola alla pagina web:

https://portale-imola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3699/nuovo-pagamento-spontaneo

specificando nelle note "Tassa concorso per 1 posto di Istruttore Tecnico Coordinatore addetto al palcoscenico a nome di _____".

Ai fini della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 8 i concorrenti devono allegare un **Curriculum vitae**, il quale dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del relativo punteggio (termini iniziale e finale dei contratti di lavoro, mansioni effettivamente espletate, durata dei corsi di formazione specifici, ecc.).

Art. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 Settembre 2021.

Art. 6 - PROVE DI CONCORSO

La procedura selettiva prevede due prove scritte di cui una a contenuto teorico pratico e una prova orale, oltre a una eventuale preselezione tutte vertenti sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

Le prove d'esame accerteranno la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla posizione da ricoprire.

Preselezione (eventuale)

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che potrà consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 20 candidati nonché coloro che risulteranno classificati *ex aequo* all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la selezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

Prima prova scritta

Consisterà in quesiti a risposta aperta o test a risposta multipla sulle materie previste all'art.7

Seconda prova scritta teorica o teorico-pratica

Consisterà in quesiti a risposta aperta con contenuti relativi alla risoluzione di casi pratici, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrate in un contesto teorico, volte a valutare la capacità del candidato di svolgere le mansioni richiesta dal profilo professionale, vertenti sulle materie previste all'art. 7.

Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

La commissione provvederà, altresì, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche dei candidati.

Art. 7 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Norme di sicurezza in materia di pubblico spettacolo (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 – D.M. 19 agosto 1996, Regola tecnica di prevenzione incendi locali di pubblico spettacolo − DPR 1 agosto 2011 n. 151, Regolamento di prevenzione incendi);
- Norme tecniche del settore elettrico (Legge 1 marzo 1968, n. 186; Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37; Norma CEI 64-8; Norma CEI 11-27);
- Elementi della fisica del suono, audio digitale ed audio analogico;
- Conoscenza delle dotazioni tecniche di un teatro;
- Conoscenza del software di progettazione assistita (Autocad);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 – D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Valutazione delle prove

A ciascuna prova scritta e alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio delle prove sarà costituito dalla media del punteggio conseguito nelle prove scritte, cui si sommerà il punteggio conseguito nella prova orale.

Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo sarà costituito dal punteggio conseguito nelle prove scritte e orale, come sopra indicato, cui si sommerà il punteggio attribuito a eventuali titoli.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 70**, cosi distribuiti:

- media delle prove scritte: **punti 30**
- prova orale: **punti 30**
- eventuali titoli: **punti 10**

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in 2 categorie:

a) Titoli di servizio: 7 punti
b) Titoli vari: 3 punti

a) Titoli di servizio

Esperienza professionale (rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato) prestata presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati con mansioni analoghe a quelle della posizione da ricoprire.

Il punteggio è attribuito in ragione di 1 punto per ogni anno. I periodi inferiori all'anno possono essere sommati per raggiungere la frazione minima di 1 anno.

b) Titoli vari

In questa categoria sono considerati i titoli qualificanti strettamente inerenti alla posizione da ricoprire quali: abilitazioni, patenti, iscrizioni ad albi, corsi di formazione.

Il punteggio è attribuito in ragione di massimo 0,5 punti per ogni titolo.

I titoli di servizio dovranno essere dichiarati e autocertificati nel curriculum vitae e potranno essere oggetto di verifiche dell'Amministrazione ai sensi della normativa ad oggi vigente in materia.

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di scadenza del bando.

Art. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso (elenco degli ammessi alle prove, calendario e sede delle prove, ammessi alla prova orale e valutazioni dei titoli) verranno effettuate sul sito istituzionale del Comune di Imola e del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

In particolare il calendario dell'eventuale preselezione e delle prove di concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Imola e del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* almeno 15 giorni prima del giorno della prima delle prove previste.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel giorno e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.

Art. 10 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Imola e del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto messo a concorso e quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata all'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica concorsi@nuovocircondarioimolese.it

Imola, 17/08/2021

IL DIRIGENTE

- Daniele Campalto -