



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

Informatica e personale
Servizio Personale Associato

Asp Circondario Imolese

Scadenza 09 Marzo 2023

alle ore 12:00

CONCORSO PUBBLICO

**PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE ATTIVITA’
AMMINISTRATIVE E CONTABILI” CAT. C. A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

PRESSO ASP CIRCONDARIO IMOLESE

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di cui alla delibera consiliare n. 56 del 12/12/2017 e le successive modifiche apportate con Deliberazione del CdA n 25 del 29/07/2020;
- la deliberazione del CdA n. 5 del 28/02/2022– Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, successivamente integrato con il P.I.A.O. (piano integrato di attività e organizzazione) con deliberazione del CdA n. 26 del 29/06/2022 dell'ASP Circondario Imolese, con deliberazione del CdA n.38 del 15/09/2022 e con con deliberazione del CdA n.63 del 29/12/2022;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 (“personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D. Lgs. n. 165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative”);

RENDE NOTO

che in esecuzione del decreto dirigenziale n. 13 del 07/02/2023 è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 6 posti di “Istruttore attività amministrative e contabili” cat. C a tempo indeterminato e pieno, presso Asp Circondario Imolese.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando nel rispetto del Regolamento per le Assunzioni di personale approvato con deliberazione di C.D.A. . n 25 del 29/07/2020.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006” Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

Art. 1 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, con il presente concorso si determinano due posti di riserva a favore dei volontari delle Forze

armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174;
- A2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- A3. **età** non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- A4. **idoneità fisica** all'impiego (l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- A5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- A6. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- A7. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

- B1. **Titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- B2. **Possesso della patente di guida di tipo B**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it>) e selezionare “Partecipare a un concorso pubblico”.

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di credenziale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), oppure di Carta d'Identità Elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) del candidato.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti in formato PDF/A.

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema “PagoPA” collegandosi al sito del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:
<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo> specificando nella nota “pagamento Tassa concorso per 4 posti di Istruttore attività amministrative e contabili cat. C a nome di”
- **Curriculum vitae** del candidato datato e sottoscritto, quale utile strumento a fini conoscitivi; OK

- per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: **copia della certificazione medico-sanitaria** che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- per coloro che hanno un'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L.104/92: **copia del certificato attestante la percentuale di invalidità**;
- per coloro che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n.170/2010: **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato **resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**;
- per i possessori di titoli di studio ottenuti all'estero: **attestazione di equipollenza o di equiparazione** o richiesta equivalenza del titolo di studio,

Art. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/03/2023.

Art. 6 - PROVE DI CONCORSO

La procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale, oltre a una eventuale preselezione, tutte vertenti sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

Le prove d'esame accerteranno la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla posizione da ricoprire.

Alla prova scritta e alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Preselezione (eventuale)

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che potrà consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 100 candidati nonché coloro che risulteranno classificati *ex aequo* all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la selezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

Prova scritta

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie previste all'art.7.

Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste all'art.7.

La commissione provvederà, altresì, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche dei candidati.

Art. 7 - MATERIE D'ESAME

- Disciplina normativa delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella Regione Emilia Romagna (ASP);
- Principi contabili per la redazione del Bilancio d'Esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella Regione Emilia Romagna;
- Normativa in materia di contabilità economico-patrimoniale, con particolare riguardo alla contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna e della fatturazione elettronica;
- Nozioni di controllo di gestione, contabilità analitica, sistema di budgeting;
- Gestione fatturazione attiva/passiva e incassi/pagamenti;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e ai procedimenti amministrativi, alla Legge 241/90 e al DPR 445/2000 e loro s.m.i.;
- Nozioni in materia di accesso alle prestazioni sociali agevolate: ISE e ISEE
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, diritto di accesso, prevenzione della corruzione e privacy;
- Normativa in materia di pubblico impiego;
- Nozioni sui contratti pubblici con particolare riferimento all'affidamento dei servizi sociali e socio sanitari

Art. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso (elenco degli ammessi alle prove, sede delle prove e ammessi alla prova orale) verranno effettuate sui siti istituzionali di Asp Circondario Imolese e del Nuovo Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni di personale. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà il seguente:

- Prova scritta o eventuale Preselezione: Giovedì 23 Marzo 2023, presso la Sala della Consulta - Viale Pirandello 12 a Imola;
 - nel caso in cui venga effettuata la prova preselettiva il 23 marzo 2023, la prova scritta sarà effettuata Martedì **28 Marzo 2023**, presso Sala della Consulta - Viale Pirandello 12 a Imola;
 - nel caso in cui non venga effettuata la prova preselettiva il 23 Marzo 2023, la prova scritta si terrà il medesimo giorno presso la Sala della Consulta - Viale Pirandello 12 a Imola
- Prova orale da: Lunedì 03 Aprile 2023 presso la Sala del Consiglio di Asp Circondario Imolese, sita in Viale D'Agostino 2/A, Imola (Bo).

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese e dell'ASP Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 9 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale Associato, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di **due anni** dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso e che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale delle Aziende pubbliche di servizio alla persona vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione in servizio è, altresì, subordinata all'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Il presente bando è consultabile sul sito dell'ASP Circondario Imolese: www.aspcircondarioimolese.bo.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul sito del Nuovo Circondario Imolese: www.nuovocircondarioimolese.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Per richiedere informazioni, rivolgersi al Servizio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese– e-mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it.

Imola, 07/02/2023

IL DIRIGENTE
Daniele Campalto
(firmato digitalmente)