NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0015669/2021 del 12/10/2021
'Class.' 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»
Firmatario: DANIELE CAMPALTO
Documento Principale

Nuovo Circondario Imolese

Servizio Personale Associato

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
SCADENZA: 27 OTTOBRE 2021 ORE 12.00

AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CON RESPONSABILITA' DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER IL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" approvato con deliberazione G.C. n. 111 in data 19/09/2006 e successive mm. e ii

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 05 Ottobre 2021 di integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 del Comune di Castel San Pietro Terme;

Visto il CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 Maggio 2018;

La determinazione dirigenziale n. 603 del 12/10/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato amministrativo in essere, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., di un **"Istruttore Direttivo Tecnico" con responsabilità di servizio Cat. D presso il Servizio Opere Pubbliche e Manutenzioni e Servizio Ambiente e Progetti** del Comune di Castel San Pietro Terme.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- L'assunzione della Responsabilità del Servizio Opere Pubbliche e Manutenzioni e Servizio Ambiente e Progetti, con incarico di posizione organizzativa
- Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnica di competenza, comportanti un significativo grado di complessità. L'attività comporta altresì la predisposizione di elaborati tecnico-progettuali.
- Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative.
- Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'Ente.
- Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'Amministrazione ed eventualmente di altri Enti.
- Collabora con la direzione nella verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.

- Gestisce relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- Può essere individuato come Direttore dei Lavori di opere pubbliche nonché come RUP ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs 50/2016

Competenze richieste

Competenze personali richieste:

- Motivazione e attitudine allo svolgimento dell'incarico.

Competenze generali richieste al ruolo direttivo negli enti locali:

- Conoscenza approfondita del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della relativa normativa;
- Capacità di gestione e sviluppo di progetti complessi, anche di natura trasversale;
- Competenze di tipo organizzativo, in materia di gestione di risorse umane e finanziarie, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Competenze specifiche:

- conoscenza della normativa in materia di Opere Pubbliche ed espopri;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, energia ed ambiente;
- conoscenza dell'Ordinamento Amministrativo e contabile degli enti locali;
- competenze tecniche, progettuali e di controllo nell'ambito dei lavori pubblici;
- conoscenza delle normative in materie di sicurezza sul lavoro;

Esperienza specifica:

- maturata esperienza in ambiti di programmazione, progettazione e direzione di opere pubbliche , e di espropri

Durata

Il contratto di lavoro avrà durata fino al termine del mandato amministrativo in essere, indicativamente previsto nel 2024.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi.

Trattamento Economico

Al profilo da assumere si applicherà il trattamento economico previsto dal CCNL per la Cat. D vigente nel tempo e sarà conferito un incarico di posizione organizzativa di cui agli artt.13 ss. del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 Maggio 2018.

Inoltre, in relazione alla temporaneità del rapporto, alle elevate competenze tecniche richieste, alle condizioni di mercato relative ad analoghe figure professionali, il trattamento economico contrattuale sarà integrato da una indennità *ad personam* pari a € 14.500,00 annui lordi.

Il trattamento economico potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro che saranno stipulati nel corso dell'incarico ovvero in relazione al variare della graduazione della posizione organizzativa conferita.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione nominata con decreto del Dirigente del Servizio Personale Associato valuterà il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali desunte dai curricula e effettuerà un apposito colloquio con i candidati ammessi.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della professionalità ricercata e, in particolare, a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La Commissione, al termine del processo di cui sopra, individuerà una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco di Castel San Pietro Terme.

La rosa sarà composta da un numero di candidati non superiore a 3 (tre).

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, potrà convocare i candidati segnalati per un eventuale ulteriore colloquio, eventualmente anche con modalità a distanza, al fine di apprezzare le competenze dei candidati segnalati. Al termine dei colloqui il Sindaco può in ogni caso riservarsi di non conferire alcun incarico.

Il Sindaco, fatto salvo quanto specificato al periodo precedente e conclusa l'eventuale fase di colloquio, individua mediante proprio atto il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La valutazione operata ad esito della procedura è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea per il ruolo oggetto della presente procedura e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

Requisiti generali

1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2) età non inferiore ai 18 anni (compiuti alla data di scadenza) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
3) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
4) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
7) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Nuovo Circondario Imolese, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
8) idoneità psicofisica all'impiego;

per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

Requisiti specifici

9) possesso della **patente di Cat. B**

10) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

   a) Diploma di Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio,

   b) Diploma di laurea Specialistica (LS – DM 509/99): 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

   c) Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati alla lett. a) e b); nel presente caso, la domanda di partecipazione al concorso dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza

11) essere in possesso dell'**abilitazione all'esercizio della professione**, segnalando l'eventuale iscrizione al relativo albo professionale

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it) e selezionare Partecipazione a un concorso pubblico.

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di credenziale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale del candidato.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;

Documenti da allegare

A corredo della candidatura, i candidati devono obbligatoriamente allegare un proprio **Curriculum vitae** che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività formative e professionali del concorrente, attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, nella

candidatura e nel curriculum vitae.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

Termine per la presentazione della candidatura

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 27 Ottobre 2021.**

COLLOQUIO

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato entro il giorno 02 Novembre 2021 sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it) e del Comune di Castel San Pietro Terme (www.comune.castelsanpietroterme.bo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La Commissione effettuerà il colloquio con i candidati ammessi il giorno 04 Novembre 2021 a partire dalle ore 9.00 presso la Sala Caravita del Municipio di Castel San Pietro Terme, Piazza Venti Settembre 3.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza ulteriore comunicazione nel giorno e ora indicati per sostenere il colloquio, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

DISPOSIZIONI FINALI

La scelta del soggetto con cui stipulare il contratto a tempo determinato sarà formalizzata con atto del Sindaco del Comune di Castel San Pietro Terme.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di interrompere, revocare o annullare insindacabilmente il presente avviso, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale degli enti locali.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella candidatura e nel curriculum del soggetto individuato contestualmente o anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente avviso, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate mediante comunicazione sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it) e del Comune di Castel San Pietro Terme (www.comune.castelsanpietroterme.bo.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ulteriori informazioni relative alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@nuovocircondarioimolese.it.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le candidature pervenute saranno depositate presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Imola, 12 Ottobre 2021

IL DIRIGENTE

- Daniele Campalto -

(documento firmato digitalmente)