

Scadenza 17/10/2021

Prorogato di diritto al 18/10/2021

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C) RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 DI 82/2005"

Protocollo N. 0014265/2021 del 17/09/2021

"Class." 3.1 "CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI"

Firmatario: DANIELE CAMPALTO

Documento Principale

ARTICOLAZIONE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

I 5 posti messi a concorso sono così articolati:

- **n. 3 posti riservati esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 l. n. 68/1999, di cui 1 posto con riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010, presso il Comune di Imola;**
- **n. 2 posti riservati esclusivamente alle categorie protette di cui all'art 1 l. n. 68/1999, presso il Nuovo Circondario Imolese.**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97 del 29 dicembre 2020 come successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 83 del 24/08/2021;
- la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 con la quale sono stati definite le linee di indirizzo comuni per il reclutamento del personale presso il Nuovo Circondario Imolese e presso gli enti aderenti alla gestione associata;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 240 del 16/09/2021 è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti di "Istruttore Amministrativo contabile" cat. C a tempo indeterminato e pieno, come in premessa specificato.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando nel rispetto del Regolamento per le

Assunzioni di personale presso il Nuovo Circondario Imolese approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 29/12/2020.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è garantita parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate all'espletamento con esito negativo della procedura di cui all'art 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 1 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma 9, con il presente concorso si determinano le seguenti riserve a favore dei volontari delle Forze Armate tra quelli messi a concorso:

- 1 posto presso il Comune di Imola;

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito agli altri concorrenti risultati idonei, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174;
- A2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- A3. **età** non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- A4. **idoneità fisica** all'impiego, da intendersi come idoneità allo svolgimento delle mansioni di cui al profilo professionale di inquadramento (l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- A5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- A6. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- A7. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986).

B. Requisiti specifici

- B1. **Titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

B2. Iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni per il possesso della condizione di cui all'art. 1, comma 1, della citata Legge.

Tutti i requisiti prescritti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica.**

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it>)

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di **credenziale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale del candidato.

Il candidato dovrà poi selezionare l'ente banditore, ovvero **Nuovo Circondario Imolese**, e successivamente dovrà selezionare la sezione *"Partecipazione a un concorso pubblico"*.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti in formato PDF/A.

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

- a) la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:

<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando nelle nota "pagamento Tassa concorso per 5 posti di Istruttore Amministrativo contabile cat. C a nome di"

- b) (eventuale, solo per i candidati che se vogliono avvalere i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari a norma dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104) copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Art. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **18/10/2021**.

Art. 6 - PROVE DI CONCORSO

La procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale, entrambe vertenti sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

Le prove d'esame accerteranno la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla posizione da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova, non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, ancorché non commentati, e l'utilizzo di calcolatrici, cellulari e altri dispositivi elettronici.

Alla prova scritta e alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

Prova scritta

Le prove d'esame consisteranno in **un'unica prova scritta**; La prova potrà consistere nella stesura di un tema o di un breve elaborato scritto, in quesiti a risposta sintetica o in quesiti a risposta aperta o nella redazione di un atto amministrativo contabile su di un caso concreto, sulle materie previste all'art. 7.

Prova orale

La prova orale verrà effettuata esclusivamente per i candidati che avranno superato la prova precedente. Consisterà in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta.

La Commissione provvederà, altresì, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche dei candidati.

Art. 7 - MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (Decreto legislativo 18/08/2000, n.267);
- Il procedimento amministrativo (Legge 07/08/1990, n. 241);
- La documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
- L'accesso agli atti (Legge 07/08/1990, n. 241 e Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e decreto legislativo 30/06/2003, n. 196);
- Il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Nozioni in materia di normativa dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

Art. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso (elenco degli ammessi alle prove, calendario e sede delle prove, ammessi alla prova orale) verranno effettuate sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* almeno 15 giorni prima del giorno della prima delle prove previste.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel giorno e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.

Art. 9 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente dell'Ufficio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

L'utilizzo della graduatoria avverrà in armonia con le linee di indirizzo definite nella deliberazione di Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 e in applicazione dell'art. 7 del Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97 del 29 dicembre 2020 e s.m.i.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per uno dei posti messi a concorso comporta la definitiva cancellazione dalla graduatoria.

Il secondo rifiuto a una proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno presso un ente aderente, o convenzionato con, il Nuovo Circondario Imolese, ma non espressamente indicato in sede di bando di selezione, comporta la definitiva cancellazione dalla medesima graduatoria.

L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato proposta da uno degli enti aderenti o convenzionati del Nuovo Circondario Imolese agli idonei della graduatoria comporta la definitiva rinuncia a future eventuali assunzioni presso il Nuovo Circondario Imolese o altro ente aderente o convenzionato.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione ai fini di eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Il rifiuto degli idonei della graduatoria alla proposta di assunzione a tempo parziale presso un ente aderente o convenzionato non pregiudica la posizione ai fini di eventuali assunzioni a tempo pieno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata all'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso e che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il dirigente dell'Ufficio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica concorsi@nuovocircondarioimolese.it

Imola, 17/09/2021

IL DIRIGENTE
Daniele Campalto