



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

Informatca e personale

**Servizio Personale Associato**  
Presidio di Medicina  
Via Libertà n. 103 – 40059 Medicina

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 19/04/2022**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CATEGORIA C), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, PRESSO IL COMUNE DI MEDICINA**

### **IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visti:

- il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 211 in data 28/12/2021;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;
- il verbale n. 1 del 15/03/2022 della Commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 106 del 15/03/2022

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di “Istruttore amministrativo” (Categoria C), di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette di cui all’art. 1 della Legge 12/03/1999, n. 68, presso il Comune di Medicina.

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto collettivo nazionale di categoria in vigore (attualmente il Contratto sottoscritto in data 21/05/2018), salvo eventuali modifiche e/o integrazioni. Tutti gli emolumenti sopraccitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

Il profilo professionale prevede:

*L’attività è caratterizzata da cognizioni approfondite di tipo specialistico e ha contenuti di tipo concettuale con autonomia e responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi.*

*L’attività è altresì caratterizzata da una media complessità dei problemi da affrontare cui deve corrispondere una significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Elabora atti e provvedimenti svolgendo attività di carattere istruttorio in campo amministrativo mediante raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, anche mediante l’uso dei sistemi informatici, verificando la correttezza dei presupposti normativi e delle informazioni raccolte anche con responsabilità di procedimento ove delegata.*

*Nella attività svolte sono ricomprese anche relazioni con l’utenza che richiedono un livello di competenze professionali non superficiale e comunque con compiti certificativi e di tenuta di archivi, registri e protocolli nell’ambito delle istruzioni ricevute.*

*Le relazioni organizzative interne sono anche di natura negoziale.*

*Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.*

*Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito amministrativo di tutti i servizi comunali.*

## **Art. 1 Riserve militari**

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Art. 2 Requisiti per la partecipazione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

**a) cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro.

**b) età non inferiore ai 18 anni** (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

**c) godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello Stato di appartenenza;

**d) mancata risoluzione** di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

**e) insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**f) idoneità psico fisica all'impiego:** non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non siano di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente all'assunzione.

**g) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza.**

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

**h) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986:** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

### Requisiti specifici:

**i) diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).** Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine sarà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

**l) l'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio** di cui all'art 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni per il possesso della condizione di cui all'art. 1, comma 1, della citata Legge (limitatamente ad uno dei due posti).

I suddetti requisiti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda** di ammissione, stabilito dal bando di concorso.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### **Art. 3 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it/>), selezionando il *Comune di Medicina* e successivamente *Partecipazione a concorso pubblico*.

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) del candidato. Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 19/04/2022.**

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio.**

#### **Art. 4**

#### **Domanda di ammissione al concorso**

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica
- c) estremi del titolo di studio (istituto e data di conseguimento)
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando
- e) di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 con indicazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro di appartenenza
- f) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e della normativa vigente

I cittadini membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999. I candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 *“Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170”.* A tal fine i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

**Art. 5**  
**Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto, dovranno essere allegati:

- a) **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33** da corrispondere tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune alla pagina web <https://www.comune.medicina.bo.it/comefareper/spid-pagopa-e-altri-servizi-online>, specificando nelle note "pagamento tassa per n. 2 posti di "Istruttore amministrativo a nome di .....". La tassa suddetta non è rimborsabile.
- b) (eventuale, solo per i candidati che vogliono avvalersi dei tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti ausiliari a norma dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104) **copia della certificazione medico-sanitaria** che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- c) **curriculum vitae** preferibilmente in formato europeo (il curriculum non sarà oggetto di valutazione).

**Art. 6**  
**Regolarizzazione della domanda**

L'amministrazione in caso di domande pervenute nei termini ma formalmente irregolari o incomplete, inviterà i richiedenti a regolarizzarle nei termini indicati nella richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre alla mancata regolarizzazione della domanda entro i termini tassativamente assegnati:

- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, accertata in qualsiasi momento;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, accertate in qualsiasi momento.

**Art. 7**  
**Svolgimento del concorso e relative comunicazioni**

L'ammissione al concorso viene disposta dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, con proprio provvedimento, su proposta del Responsabile del procedimento.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre componenti (un Presidente e due membri esperti). Le valutazioni avverranno in trentesimi.

Il concorso pubblico in oggetto, per esami, si compone di:

- una prova scritta
- una prova orale

per un massimo di punti 30 ciascuna.

**PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame previste per la prova orale.

In relazione al numero dei partecipanti la Commissione si riserva di valutare l'effettuazione della prova con modalità digitali.

Durante la prova non sarà inoltre ammessa la consultazione di alcun testo di legge, ancorché non commentato, né di prontuari, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici, pena l'esclusione dal concorso.

Nella correzione della prova scritta la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti informatici e di altri strumenti, atti ad accelerare le procedure concorsuali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

## PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- L'ordinamento istituzionale e finanziario (Decreto legislativo 18/08/2000, n.267 e ss.mm.)
- Il nuovo ordinamento contabile (Decreto legislativo 23/06/2011, n. 118)
- Il procedimento amministrativo (Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.)
- Il Codice di contratti pubblici (Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.)
- Privacy (Regolamento UE 679/2016 e decreto legislativo 30/06/2003, n. 196)
- Il Codice dell'amministrazione digitale
- La documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000 n.445)
- L'accesso agli atti (Legge 07/08/1990, n. 241 e Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33)
- Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013, n. 62)

Durante la prova orale verranno accertate le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese.

**Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.**

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso (elenco degli ammessi alle prove, calendario e sede delle prove, ammessi alla prova orale) verranno effettuate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Medicina ([www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it)) e su quello del Nuovo Circondario Imolese ([www.nuovocircondarioimolese.it](http://www.nuovocircondarioimolese.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente ⇨ Bandi di concorso" nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento.

I candidati ammessi non riceveranno pertanto nessuna comunicazione individuale e dovranno avere cura di consultare il sito istituzionale del Comune di Medicina o del Nuovo Circondario Imolese.

## **Art. 8 Diario delle prove**

Il calendario delle prove sarà il seguente:

<b>Prova scritta</b>	Martedì 10/05/2022 ore 9:30	Sede da comunicare
<b>Prova orale</b>	Martedì 17/05/2022 ore 9:30	Sala del Consiglio Comune di Medicina

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese alla sezione "Amministrazione trasparente ⇨ Bandi di concorso".

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La mancata presentazione nella data, luogo e ora stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

## **Art. 9**

### **Applicazione delle preferenze nella graduatoria finale**

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito ed è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di parità le preferenze sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997.

**Art. 10**  
**Approvazione e utilizzo della graduatoria**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni, che verrà approvata con atto del Dirigente dell'Ufficio Personale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso ed eventualmente per i posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

La stessa potrà essere utilizzata dal Nuovo Circondario Imolese e dai Comuni aderenti per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato, previa autorizzazione del Comune di Medicina.

**Art. 11**  
**Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

**Art. 12**  
**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali Decreto legislativo n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche Decreto legislativo n. 165/2001;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto legislativo n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente “Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi” del Comune di Medicina.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso è la Sig.ra Fumagalli Milena; il procedimento avrà avvio dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al presente avviso e si concluderà entro 6 mesi da tale termine.

Per informazioni sul presente bando scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@nuovocircondarioimolese.it](mailto:concorsi@nuovocircondarioimolese.it)

**Copia del presente bando è consultabile sul sito del Comune di Medicina: [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it) e del Nuovo Circondario Imolese: [www.nuovocircondarioimolese.it](http://www.nuovocircondarioimolese.it).**

Medicina, lì (data del protocollo digitale)

IL DIRIGENTE  
- *Daniele Campalto* -

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Medicina, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Medicina, con sede in Via Libertà 103, 40059.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Medicina, Ufficio Relazioni con il Pubblico, via e-mail [urp@comune.medicina.bo.it](mailto:urp@comune.medicina.bo.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Medicina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Medicina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Ufficio Personale del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese, individuati quali incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizio per il Comune di Medicina, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte dal punto 6 ("Finalità e base giuridica del trattamento"). Il mancato conferimento comporterà inoltre l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

