



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

**Informatica e personale**  
*Servizio Personale Associato*



Città di Medicina

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 15/06/2023

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 DIRIGENTE PER LA DIREZIONE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MEDICINA**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- la Sezione 3 Capitale Umano, Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 27/04/2023;
- il vigente "Regolamento per le assunzioni di personale" approvato con delibera Giunta Nuovo Circondario Imolese n. 97 del 29/12/2020 e successive modificazioni, recepito con delibera Giunta comunale n. 39 del 28/03/2023;
- il CCNL dell'area dirigenziale Funzioni Locali del 17/12/2020;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 231 del 15/05/2023.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di **Dirigente** per la direzione del Settore Programmazione e Gestione del territorio del Comune di Medicina.

**Art. 1**

**Caratteristiche della posizione e competenze richieste**

La posizione presiede alla direzione del Settore Programmazione e Gestione del territorio, che comprende i seguenti servizi:

- Pianificazione urbanistica, Edilizia e Piano strategico
- Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente
- Servizi alle Imprese, Sport e Cultura.

**Competenze richieste**

*Competenze personali richieste:*

- Motivazione e attitudine allo svolgimento dell'incarico.

*Competenze generali richieste al ruolo dirigenziale negli enti locali:*

- Conoscenza approfondita del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della relativa normativa;
- Capacità di gestione e sviluppo di progetti complessi, anche di natura trasversale;
- Competenze di tipo organizzativo, in materia di gestione di risorse umane e finanziarie, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### *Competenze specifiche:*

- Ottima capacità progettuale e gestionale, oltre che una elevata cultura organizzativa che si concretizzi, tra l'altro, nell'attuazione delle scelte strategiche dell'Ente;
- Elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambito operativo di preposizione, che consenta allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e orientata alla qualità dei servizi erogati dall'Ente;
- Ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti locali con particolare riguardo alla normativa concernente lavori pubblici, espropri, urbanistica, edilizia, energia e ambiente.

#### *Competenze trasversali, riferite alle seguenti macro-categorie:*

- Capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (amministratori dirigenti, responsabili, collaboratori) o esterne (soggetti pubblici e privati); a questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al *problem solving*.

### **Art. 2**

#### **Trattamento Economico**

Al profilo professionale oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL Area dirigenza Funzioni Locali vigente nel tempo.

L'indennità di posizione sarà definita in applicazione dei criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali e per l'erogazione dell'indennità di risultato del Comune di Medicina.

Il trattamento economico potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro per i dirigenti del comparto che saranno stipulati nel corso dell'incarico.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione

#### **Requisiti generali**

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore ai 18 anni (compiuti alla data di scadenza) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al Decreto legislativo 08/04/2013, n. 39;
- 7) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Nuovo Circondario Imolese, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 8) idoneità psicofisica all'impiego;

- 9) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

### Requisiti specifici

10) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- a) Diploma di Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- b) Diploma di laurea Specialistica (LS – DM 509/99): 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- c) Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a) e b); nel presente caso, la domanda di partecipazione al concorso dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

- 11) essere in possesso dell'**abilitazione all'esercizio della professione**, segnalando l'eventuale iscrizione al relativo albo professionale.

12) possesso della seguente **esperienza professionale**:

- a) **almeno cinque anni di servizio** quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, svolti in posizioni funzionali per le quali è previsto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, **almeno tre anni di servizio** svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- b) **essere dipendenti delle amministrazioni statali** reclutati a seguito corso-concorso con **quattro anni di servizio**;
- c) essere in possesso della **qualifica dirigenziale** e aver svolto il relativo incarico per **almeno due anni**, anche non continuativi, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;
- d) **aver ricoperto incarichi dirigenziali** o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo **non inferiore a cinque anni**, anche non continuativi;
- e) aver maturato esperienze lavorative di almeno quattro anni continuativi presso enti o organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per i cui accessi è richiesto il diploma di laurea.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie tra quelle sopra indicate. Costituisce titolo preferenziale tra i candidati che sono o sono stati dipendenti di enti locali l'aver maturato un'esperienza professionale di almeno tre anni di servizio in ambiti afferenti le funzioni oggetto dell'incarico con inquadramento in qualifica dirigenziale o comunque con incarico di responsabilità apicale.

**I requisiti professionali e culturali devono essere obbligatoriamente descritti nel dettaglio, con indicazione di Ente datore di lavoro, posizione ricoperta e indicazione dell'incarico affidato e periodi esatti di servizio.**

Tutti i requisiti sopradescritti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e mantenuti fino all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Medicina.

#### **Art. 4**

#### **Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione**

La presentazione della candidatura, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it>) e selezionare "Partecipare a un concorso pubblico".

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di credenziale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), oppure di Carta d'Identità Elettronica (**CIE**) o di Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) del candidato.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali e specifici;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;

I cittadini membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999. I candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 *"Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170"*. A tal fine i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

**Le candidature dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 15/06/2023.**

#### **Art. 5**

#### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto, dovranno essere allegati:

- a) **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00** da corrispondere tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web <https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamentispontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo> specificando nelle nota "pagamento tassa per n. 1 posto di "Dirigente tecnico a nome di .....". La tassa suddetta non è rimborsabile.
- b) (eventuale, solo per i candidati che vogliono avvalersi dei tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti ausiliari a norma dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104) **copia della certificazione medico-sanitaria** che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- c) **curriculum vitae**, preferibilmente in formato europeo, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività formative e professionali del concorrente, attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.  
L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, nella candidatura e nel curriculum vitae.

#### **Art. 6**

#### **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato/a che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **Art. 7**

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è presieduta dal Segretario Generale del Comune di Medicina o dal altro Dirigente dallo stesso designato; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Alla Commissione possono essere aggregati uno o più componenti per gli esami di lingua straniera, informatica e per le materie speciali ove previste.

La Commissione può essere inoltre integrata con esperti in psicologia o altre discipline per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

## **Art. 8**

### **Prove e programma di esame**

L'ammissione al concorso viene disposta dal Dirigente del Servizio Personale Associato con proprio provvedimento.

Il concorso consisterà in:

- due prove scritte
- una prova orale.

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti oggetto del programma di esame – **punteggio massimo 30 punti**.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, darà volta a verificare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza, concernenti l'azione e l'attività dell'Ente, fornendo loro effettiva risposta o soluzione – **punteggio massimo 30 punti**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova scritta, la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale finalizzato alla rilevazione delle conoscenze tecniche, professionali e attitudinali del candidato – **punteggio massimo 30 punti**.

La prova orale si aprirà con l'invito rivolto al candidato di presentare la propria candidatura in ragione delle esperienze professionali e formative pregresse approfondendo/dettagliando gli aspetti ritenuti più rilevanti dichiarati nel curriculum.

La prova quindi proseguirà con una serie di domande tecniche rispetto alle quali il candidato è chiamato ad argomentare.

La prova verterà oltre che sugli aspetti tecnici anche sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Nell'ambito della prova orale si procederà infine a una verifica delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e del livello di conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento sia della lingua inglese che della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse non darà luogo all'attribuzione di punteggio, trattandosi di mera idoneità.

Il **punteggio finale** è ottenuto dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte cui si somma il voto conseguito nella prova orale.

## Materie d'esame

- Ordinamento degli enti locali
- Strumenti di programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance
- Gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali
- Appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia
- Progettazione, gestione e manutenzione della viabilità in ambito urbano e mobilità urbana
- Progettazione, gestione e manutenzione di edifici pubblici
- Progettazione, gestione e manutenzione di aree verdi
- Normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) e per la valutazione di impatto ambientale (VIA)
- Disciplina in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali
- Compiti e funzioni di competenza dello Sportello unico per le Attività produttive;
- Compiti e funzioni comunali in materia di attività economiche e relative normative nazionali e regionali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche e progettazione culturale e tutela dei beni artistici, culturali e monumentali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione degli impianti sportivi;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, compiti e responsabilità dirigenziali;
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso (elenco degli ammessi alle prove, calendario e sede delle prove, ammessi alla prova orale) verranno effettuate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Medicina ([www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it)) e su quello del Nuovo Circondario Imolese ([www.nuovocircondarioimolese.it](http://www.nuovocircondarioimolese.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente ⇒ Bandi di concorso" nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento.

I candidati ammessi non riceveranno pertanto nessuna comunicazione individuale e dovranno avere cura di consultare il sito istituzionale del Comune di Medicina o del Nuovo Circondario Imolese.

### **Art. 9 Diario delle prove**

La data e la sede delle prove scritte saranno pubblicate nel sito del Nuovo Circondario Imolese e in quello del Comune di Medicina nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*. In ogni caso le date saranno rese pubbliche con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data prevista per le prove.

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini e con le modalità previste dal presente bando (e che non avranno ricevuto comunicazione di sospensione della domanda stessa o di esclusione dalla selezione) non riceveranno comunicazione di ammissione e dovranno consultare il sito per verificare la data delle prove.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà resa nota con le medesime modalità nel sito del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese alla sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

La mancata presentazione nella data, luogo e ora stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

## **Art. 10**

### **Applicazione delle preferenze nella graduatoria finale**

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito ed è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di parità le preferenze sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997.

## **Art. 11**

### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni, che verrà approvata con atto del Dirigente dell'Ufficio Personale.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese e del Comune di Medicina nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso ed eventualmente per i posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

La stessa potrà essere utilizzata dal Nuovo Circondario Imolese e dai Comuni aderenti per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato.

## **Art. 12** **Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni fissate dal vigente "Regolamento per le assunzioni di personale" e dalle disposizioni dettate in materia dal CCNL e altre leggi vigenti in materia di personale, nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali Decreto legislativo n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche Decreto legislativo n. 165/2001;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto legislativo n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente "Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi" del Comune di Medicina.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso è la Sig.ra Fumagalli Milena; il procedimento avrà avvio dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al presente avviso e si concluderà entro 6 mesi da tale termine.

Per informazioni sul presente bando scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@nuovocircondarioimolese.it](mailto:concorsi@nuovocircondarioimolese.it)

Copia del presente bando è consultabile nel sito del Nuovo Circondario Imolese all'indirizzo <https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it/bandi-concorso> e in quello del Comune di Medicina all'indirizzo [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it).

Medicina, lì (data del timbro digitale)

IL DIRIGENTE  
- *Daniele Campalto* -

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del decreto legislativo 7/3/2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Medicina, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Medicina, con sede in Via Libertà 103, 40059.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Medicina, Ufficio Relazioni con il Pubblico, via e-mail [urp@comune.medicina.bo.it](mailto:urp@comune.medicina.bo.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Medicina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Medicina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Ufficio Personale del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese, individuati quali incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizio per il Comune di Medicina, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte dal punto 6 ("Finalità e base giuridica del trattamento"). Il mancato conferimento comporterà inoltre l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.