

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 07/11/2020

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO ALLA COMUNICAZIONE” (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO “SERVIZI FINANZIARI E COMUNICAZIONE”, CON RISERVA AI SENSI DELL’ART. 1014 DEL DECRETO LEGISLATIVO 15/03/2010, N. 66.

II DIRIGENTE DELL’UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 183 in data 25/11/2019 e confermato con successiva deliberazione Giunta comunale n. 133 del 29/09/2020;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;
- l’esito negativo della procedura di cui all’art. 34-bis;
- il verbale n. 1 del 29/09/2020 della Commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 443 del 07/10/2020

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore direttivo alla comunicazione” (Categoria D, posizione di accesso D1) da assegnare al Servizio “Servizi Finanziari e Comunicazione”, con riserva ai sensi dell’art. 1014 del Decreto legislativo 15/03/2010, n. 66.

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto collettivo nazionale di categoria in vigore (attualmente il Contratto sottoscritto in data 21/05/2018), salvo eventuali modifiche e/o integrazioni. Tutti gli emolumenti sopracitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi della legge.

Il profilo professionale prevede:

Contenuto professionale: attività tecnica caratterizzata da cognizioni elevate di tipo plurispecialistico e contenuti di tipo gestionale amministrativo.

Complessità: problematiche di complessità elevata e specialistica, cui deve corrispondere un’elevata ampiezza delle soluzioni possibili

Responsabilità: di procedimento secondo le istruzioni impartite

Relazioni organizzative: sia interne, anche con strutture diverse da quelle di appartenenza, che esterne, anche dirette con l’utenza, sono di natura complessa e negoziale.

Il dipendente svolge le funzioni di segreteria del Sindaco e degli Assessori, cura le relazioni istituzionali con gli organi di comunicazione e la diffusione di informazioni tramite comunicati, conferenze stampe, campagne di informazione o modalità operative.

Al profilo compete anche la progettazione e realizzazione degli strumenti di informazione e comunicazione propri dell’ente.

COMUNE DI MEDICINA
"Riproduzione Cartacea di Documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 D.L. 82/2005"
Protocollo N. 0017663/2020 del 09/10/2020
"Class." 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»
Firmatario: DANIELE CAMPALITO
Documento Principale

*Al lavoratore può essere attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale nell'ambito delle attività di competenza anche con responsabilità di prodotto e risultato, di norma in diretta relazione con l'Amministrazione e con il dirigente di riferimento.
Fornisce servizi e/o supporto agli organi dell'Amministrazione e/o verso uffici dell'Ente.
Può essere responsabile di procedimento.*

Art. 1 Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, con il presente concorso essendovi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle forze armate in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddeffa l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro.

b) età non inferiore ai 18 anni (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 1 della Legge 18/1/1992, n. 16 in Italia o nello Stato di appartenenza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957, n. 3;

d) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni del posto in questione. Per gli appartenenti alle categoria protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente all'assunzione.

e) non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;

f) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

h) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

i) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

l) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Requisiti specifici:

m) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titoli equipollenti o equiparati secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni):

a) Laurea specialistica (DM 509/1999) delle classi:

- 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
- 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa
- 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale
- 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- 101/S Teoria della comunicazione

b) Laurea magistrale (DM 270/2004) delle classi:

- LM-19 Informazione e sistemi editoriali
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-92 Teorie della comunicazione
- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

oppure

c) Laurea specialistica (DM 509/1999) delle classi:

- 16/S Filologia moderna
- 40/S Lingua e cultura italiana
- 24/S Informatica per le discipline umanistiche
- 44/S Linguistica
- 60/S Relazioni internazionali
- 70/S Scienze della Politica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 89/S Sociologia
- 99/S Studi europei

d) Laurea magistrale (DM 270/2004) delle classi:

- LM-14 Filologia moderna
- LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
- LM-39 Linguistica
- LM-52 Relazioni internazionali

- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

unitamente, solo per le lauree di cui alle lettere c) e d), al possesso di titolo, avente valore legale, di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, autorizzati ed accreditati dal MIUR, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del D.P.R. 422/2001, autorizzate ed accreditate dal MIUR.

I candidati dovranno inoltre conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), nonché la lingua Inglese.

Per i candidati stranieri, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

I succitati requisiti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda** di ammissione, stabilito dal bando di concorso.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, pena esclusione, è l'iscrizione on-line, mediante accesso al seguente link:

<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it/>.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per attivare la procedura è necessario accedere ai servizi del portale, per i quali è prevista l'autenticazione.

ATTENZIONE: La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché gli eventuali moduli aggiuntivi richiesti in formato PDF/A.

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo e in formato PDF/A. Si precisa che il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da

mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Il candidato disabile, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, **entro il giorno 07/11/2020** (trentesimo giorno dalla data successiva la pubblicazione all'albo on line del Comune di Medicina). Estratto dell'avviso verrà pubblicato anche nella Gazzetta Ufficiale.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Art. 4 Tassa di concorso

E' previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso di 10,33 euro da corrispondere mediante bonifico sul c/c IT 49 U 06270 13199 T20990000633 intestato a Comune di Medicina con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione alla selezione per Istruttore direttivo alla comunicazione per conto di". La tassa suddetta non è rimborsabile.

Art. 5 Regolarizzazione della domanda

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa, anche a mezzo fax, entro un termine prestabilito. Qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Amministrazione Comunale di Medicina entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art. 6

Procedura di selezione

Il concorso pubblico in oggetto si compone di:

- due prove scritte, anche a contenuto teorico/pratico
- una prova orale

per un massimo di punti 30 ciascuna.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame previste per la prova orale.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata di convocazione.

Durante le prove non sarà inoltre ammessa la consultazione di alcun testo di legge, ancorché non commentato, né di prontuari, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici, pena l'esclusione dal concorso.

Nella correzione delle prove scritte la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti informatici e di altri strumenti, atti ad accelerare le procedure concorsuali.

Si precisa inoltre che la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova per i candidati che nella prima prova non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto per l'idoneità (21/30). A tale scopo la Commissione provvederà al preventivo abbinamento delle due prove scritte di ciascun candidato, fermo restando che la correzione delle stesse avverrà in modo tale che fino all'avvenuto espletamento della valutazione sia garantito l'anonimato dei candidati.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo
- Normativa in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso e protezione dei dati personali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale
- Nozioni sul Codice dei contratti pubblici
- Ordinamento degli Enti Locali in particolare riguardo agli Organi di Governo ed all'attività gestionale
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, regolamenti e documenti applicativi conseguenti
- Teoria e tecnica della comunicazione pubblica istituzionale: conoscenze in materia di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione interna ed esterna, comunicazione organizzativa, social media, comunicazione digitale, newsletter, piani di comunicazione
- Teorie e tecniche del linguaggio multimediale: principi e gestione dei siti web nella PA, creazione e gestione di contenuti per il sito web ed i social network istituzionali
- Predisposizione dei piani di monitoraggio ed analisi dei risultati delle attività di comunicazione intraprese
- Nozioni in ordine ai principali programmi di grafica ed impaginazione
- Linee guida per l'accessibilità dei siti web
- Reati a mezzo stampa;
- Normativa generale in materia di pubblico impiego e codice di comportamento.

Nel corso della prova orale verranno accertate le conoscenze dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua Inglese.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in tutte le prove.

Il punteggio finale, espresso in ragione di sessantesimi, è così ripartito:

- a) punteggio per prove scritte 30 punti: ogni prova verrà valutata su base 30. Ai fini del calcolo del punteggio finale si farà la media dei voti ottenuti nelle singole prove previste.
- b) punteggio per il colloquio 30 punti.

Art. 7 **Diario delle prove**

Il calendario delle prove sarà il seguente:

Prima prova scritta	Lunedì 23/11/2020 ore 9:30	Sede da definire
Seconda prova scritta	Lunedì 23/11/2020 a seguire	Sede da definire
Prova orale	Venerdì 04/12/2020 ore 9:30	Sala del Consiglio comunale – Via Libertà n. 103 - Medicina

La sede di svolgimento delle prove scritte verrà comunicata mediante pubblicazione nel sito del Comune di Medicina alla sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel portale “Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di concorso” del Comune di Medicina.

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini e con le modalità previste dal presente bando (e che non avranno ricevuto comunicazione di sospensione della domanda stessa o di esclusione non riceveranno comunicazione di ammissione e dovranno consultare il sito per verificare la sede delle prove e presentarsi direttamente muniti di idoneo documento d'identità valido.

La mancata presentazione nella data, luogo e ora stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 8 **Applicazione delle preferenze nella graduatoria finale**

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito ed è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di parità le preferenze sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 9

Approvazione e utilizzo della graduatoria

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni, che verrà approvata con atto del Dirigente dell'Ufficio Personale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso ed eventualmente per i posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

La stessa potrà essere utilizzata dal Nuovo Circondario Imolese e dai Comuni aderenti per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato, previa autorizzazione del Comune di Medicina.

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a termine in posti di pari categoria o profilo professionale anche indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale).

Art. 10
Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Art. 11
Disposizioni finali

Il presente avviso viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali Decreto legislativo n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche Decreto legislativo n. 165/2001;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto legislativo n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente "Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi" del Comune di Medicina.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso è la Sig.ra Fumagalli Milena; il procedimento avrà avvio dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al presente avviso e si concluderà entro 6 mesi da tale termine.

Per informazioni sul presente bando scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@nuovocircondarioimolese.it

Copia del presente bando è consultabile sul sito del Comune di Medicina: www.comune.medicina.bo.it e del Nuovo Circondario Imolese: www.nuovocircondarioimolese.it.

Medicina, lì (data del protocollo digitale)

IL DIRIGENTE
- *Daniele Campalto* -

(firma apposta digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Medicina , in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Medicina , con sede in Via Libertà 103, 40059.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Medicina, Ufficio Relazioni con il Pubblico, via e-mail urp@comune.medicina.bo.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Medicina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Medicina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Ufficio Personale del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese, individuati quali incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizio per il Comune di Medicina, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte dal punto 6 ("Finalità e base giuridica del trattamento"). Il mancato conferimento comporterà inoltre l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.