



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

Informatca e personale
Servizio Personale Associato

ASP – CIRCONDARIO IMOLESE
Scadenza: 07 Novembre 2022
alle ore 12:00

CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ SOCIALI – ASSISTENTE SOCIALE” (CAT. D) PRESSO ASP-CIRCONDARIO IMOLESE

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di cui alla delibera consiliare n. 56 del 12/12/2017 e le successive modifiche apportate con Deliberazione del CdA n 25 del 29/07/2020;
- la deliberazione del CdA n. 5 del 28/02/2022– Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, successivamente integrato con il P.I.A.O. (piano integrato di attività e organizzazione) con deliberazione del CdA n. 26 del 29/06/2022 dell’ASP Circondario Imolese e con deliberazione del CdA n.38 del 15/09/2022;
- il Decreto Legge nr. 80/2021 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 421 del 06/10/2022.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, con profilo professionale di “Specialista in attività sociali – assistente sociale” (Categoria D – posizione economica D1 – del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) presso ASP - Circondario Imolese, anche per assunzioni nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di altri progetti finanziati da fondi ministeriali.

Gli assistenti sociali selezionati svolgeranno l’attività sul pluriambito nel Servizio Sociale territoriale presso le sedi operative dell’ASP di Castel San Pietro Terme, Imola e Medicina e gli sportelli territoriali situati negli altri Comuni del Circondario imolese, territorio di afferenza dell’ASP.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente nel tempo anche in relazione alle misure di contenimento epidemiologico.

ART. 1 - RISERVA DI POSTI

Nello scorrimento della graduatoria sarà applicata la riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo decreto.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174;
- A2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- A3. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- A4. **idoneità psico-fisica alle mansioni** del profilo in questione (l'Ente ha la facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche successivamente all'assunzione);
- A5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- A6. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- A7. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

- **Laurea Triennale in Servizio Sociale o Laurea magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali;**
- **Abilitazione all'esercizio della professione;**
- **Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali sezione A o B;**
- **Possesso della patente di guida di tipo B.**

- B1. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;

- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it>) e selezionare "Partecipare a un concorso pubblico".

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di credenziale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), oppure di Carta d'Identità Elettronica (**CIE**) o di Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) del candidato.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti in formato PDF/A.

Tutti i candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

- un **curriculum vitae in formato europeo** datato e sottoscritto

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Esclusivamente per i candidati possessori di titoli di studio ottenuti all'estero:

- **attestazione di equipollenza o di equiparazione** o richiesta equivalenza del titolo di studio.

Per i candidati che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n.170/2010:

- **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

ART. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è stabilito nelle **ore 12:00 del giorno 07 Novembre 2022**.

ART. 6 - PROVA SCRITTA E COLLOQUIO

Prova scritta

La procedura selettiva prevede una **prova scritta** vertente sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati teorici o teorico-pratici, da sviluppare in tempi predeterminati sulle materie previste all'art. 7.

Prova orale

La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta, di cui all'art 7.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in entrambe le prove una votazione di almeno 21/30.

ART. 7 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste dal ruolo professionale da ricoprire la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo

Conoscenze tecniche di base e conoscenze specialistiche:

- *Legge 7 agosto 1990 n. 241 - "Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso";*

- *Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165* – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- *Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33* – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D. Lgs. 81/2003;
- *Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196* – “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento UE N. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e *GDPR* (da art.77 ad art.84);
- *Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62* – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- *Legge 8 Novembre 2000 n. 328* - “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- *Legge Regionale 12 Marzo 2003 n. 2 Art. 38* – “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- *Legge Regionale 26 luglio 2013, n. 12* “Disposizioni ordinarie e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona”;
- *Deliberazione della Giunta Regionale 16 Dicembre 2013 n. 1982*;
- *Deliberazione della Giunta Regionale 27 Settembre 2010 n.241 e ss.mm.ii*;
- *Codice Deontologico dell’Assistente Sociale*;
- *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 05 Dicembre 2013 n. 159* – “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)” e ss.mm.ii;
- *Decreto Legislativo 03 Luglio 2017 n. 117* – “Codice del Terzo Settore”;
- *Linee di indirizzo nazionali* “L’intervento con i bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità”;
- metodi e tecniche del servizio sociale, privacy e segreto professionale;
- analisi dei bisogni e della dimensione territoriale, progettazione, valutazione, verifica interventi;
- strumenti del servizio sociale, lavoro d’equipe, e multidisciplinare;
- servizio sociale di comunità e nella comunità;
- misure di contrasto alla povertà e di sostegno all’inclusione sociale;
- legislazione comunitaria, nazionale, regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, riorganizzazione del Servizio Sociale Territoriale;
- norme di diritto civile e penale limitatamente alle competenze del servizio;
- diritto di famiglia, adozione, affido, tutela minori, capacità giuridica e protezione incapaci, disabilità e vita indipendente, non autosufficienza, immigrazione;
- Programma P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione;

ART. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLA PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso (elenco degli ammessi alle prove, sede delle prove e ammessi alla prova orale) verranno effettuate sui siti istituzionali di Asp Circondario Imolese e del Nuovo Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni di personale. Tale pubblicazione rappresenta l’unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l’Amministrazione dall’invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà il seguente:

- Prova scritta: Martedì 15 Novembre 2022, presso la Sala Polivalente di Borgo Tossignano - Via Padre Zoffoli 1, Borgo Tossignano (Bo);
- Prova orale dal 17 Novembre 2022, presso la Sala del Consiglio di Asp Circondario Imolese, sita in Viale D’Agostino 2/A, Imola (Bo).

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese e dell'ASP Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese e dell'ASP Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria risultante dal presente avviso è immediatamente efficace e lo rimane per un massimo di due anni che decorrono dalla data di approvazione della stessa, per assunzioni a tempo determinato con le finalità in premessa richiamate.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, sia per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto che per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo dell'ASP-Circondario Imolese.

Nello scorrimento della graduatoria sarà applicata la riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.lgs. 66/2010, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Gli assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'avviso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione dell'avviso.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica concorsi@nuovocircondarioimolese.it (tel. 0542/602371, -2250).

Imola, 06/10/2022

IL DIRIGENTE
- *Daniele Campalto* -