



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

**Informatca e personale**  
*Servizio Personale Associato*

**Scadenza lunedì 06 giugno 2022**

**alle ore 12:00**

## **CONCORSO PUBBLICO**

**PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE CAT. C. A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CUI 3 POSTI PRESSO IL  
COMUNE DI IMOLA E 1 POSTO PRESSO IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- il Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020;
- la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 con la quale sono stati definite le linee di indirizzo comuni per il reclutamento del personale presso il Nuovo Circondario Imolese e presso gli enti aderenti alla gestione associata;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 106 del 06/05/2022 è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore Amministrativo contabile" cat. C a tempo indeterminato e pieno, di cui 3 posti presso il Comune di Imola e 1 posto presso il Nuovo Circondario Imolese.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando nel rispetto del Regolamento per le Assunzioni di personale approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 29/12/2020.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è garantita parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

#### **Art. 1 - RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

I

\*Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 DL 82/2005\*

Protocollo N. 0008032/2022 del 06/05/2022

Class. 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»

Firmatario: DANIELE CAMPAUTO

Documento Principale

Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### A. Requisiti generali

- A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174;
- A2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- A3. **età** non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- A4. **idoneità fisica** all'impiego (l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- A5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- A6. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- A7. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

### B. Requisiti specifici

- B1. **Titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

## Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it>) e selezionare "Partecipare a un concorso pubblico".

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di **credenziale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale del candidato.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

#### **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti in formato PDF/A.

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:

<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo> specificando nelle note "pagamento Tassa concorso per 4 posti di Istruttore Amministrativo contabile cat. C a nome di ....."

- **Curriculum vitae** del candidato datato e sottoscritto, quale utile strumento a fini conoscitivi;
- per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: **copia della certificazione medico-sanitaria** che

- attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- per coloro che hanno un'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L.104/92: **copia del certificato attestante la percentuale di invalidità;**
  - per coloro che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n.170/2010: **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato **resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;**
  - per i possessori di titoli di studio ottenuti all'estero: **attestazione di equipollenza o di equiparazione o richiesta equivalenza del titolo di studio,**

#### **Art. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/06/2022.

#### **Art. 6 - PROVE DI CONCORSO**

La procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale, oltre a una eventuale preselezione, tutte vertenti sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

Le prove d'esame accerteranno la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla posizione da ricoprire.

Alla prova scritta e alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

##### **Preselezione (eventuale)**

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che potrà consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 100 candidati nonché coloro che risulteranno classificati *ex aequo* all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la selezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

## Prova scritta

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie previste all'art.7.

## Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste all'art.7.

La commissione provvederà, altresì, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche dei candidati.

## Art. 7 - MATERIE D'ESAME

- Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali e normativa attinente il pubblico impiego:
  - Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267- "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
  - Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
  - Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, diritto di accesso, prevenzione della corruzione e privacy:
  - Legge 7 agosto 1990 n. 241 - "Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso"
  - Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 – "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"
  - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
  - Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82- "Codice dell'amministrazione digitale"
  - Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
  - Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE N. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici:
  - Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 – "Codice dei contratti pubblici"

## Art. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso (elenco degli ammessi alle prove, calendario e sede delle prove, ammessi alla prova orale) verranno effettuate sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

In particolare il calendario dell'eventuale preselezione e delle prove di concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* almeno 15 giorni prima del giorno della prima delle prove previste.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.  
La mancata presenza nel giorno e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.

#### **Art. 9 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso e quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata dal Nuovo Circondario Imolese e dai comuni aderenti per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per uno dei posti messi a concorso comporta la definitiva cancellazione dalla graduatoria. Il rifiuto degli idonei della graduatoria all'eventuale proposta di assunzione a tempo parziale presso un ente aderente o convenzionato non pregiudica la posizione ai fini di eventuali assunzioni a tempo pieno.

L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato proposta da uno degli enti aderenti o convenzionati del Nuovo Circondario Imolese agli idonei della graduatoria comporta la definitiva rinuncia a future eventuali assunzioni presso il Nuovo Circondario Imolese o altro ente aderente o convenzionato.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione ai fini di eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Con particolare riferimento allo scorrimento della graduatoria per la copertura di posti non previsti in sede di bando di concorso, il rifiuto a due proposte di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno presso un Ente aderente o convenzionato con il Nuovo Circondario Imolese comporta la definitiva cancellazione dalla medesima graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata all'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

#### **Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@nuovocircondarioimolese.it](mailto:concorsi@nuovocircondarioimolese.it)

Imola, 06/05/2022

IL DIRIGENTE  
Daniele Campalto